Проект

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от №

*г. Ханты-Мансийск*

Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по строительству и реконструкции сельскохозяйственных объектов на территории Ханты-Мансийского района

 В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09. 2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Уставом Ханты-Мансийского района,

1. Утвердить порядок предоставления субсидий в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по строительству и реконструкции сельскохозяйственных объектов на территории Ханты-Мансийского района, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

 3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

 4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района, курирующего деятельность комитета экономической политики.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р. Минулин

Приложение

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от №

**Порядок**

**предоставления субсидий в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по строительству и реконструкции сельскохозяйственных объектов на территории Ханты-Мансийского района**

**Статья 1. Общие положения о предоставлении субсидий**

 1.1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по строительству новых и реконструкции действующих сельскохозяйственных объектов на территории Ханты-Мансийского района (далее – Порядок) в соответствии с мероприятием муниципальной программы «Комплексное развитие агропромышленного комплекса и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского района на 2014 – 2019 годы», утвержденной постановлением администрации Ханты-Мансийского района 30 сентября 2013 года № 239.

 1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

 субсидия – денежные средства, предоставляемые из бюджета Ханты-Мансийского района на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по строительству и реконструкции сельскохозяйственных объектов на территории Ханты-Мансийского района (далее – Субсидия);

 сельскохозяйственный объект - здания, сооружения, предназначенные для производства и переработки сельскохозяйственной продукции: животноводческие комплексы (свинарник, коровник, птицеферма), цеха по переработке продукции, убойные пункты.

 сельскохозяйственный товаропроизводитель - юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее- Субъекты).

 1.3.Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Ханты-Мансийского района на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является администрация Ханты-Мансийского района.

 1.4. Цель предоставления субсидий - повышение эффективности и конкурентоспособности продукции за счет строительства новых и реконструкции действующих сельскохозяйственных объектов.

 1.5.За получением субсидии вправе обратиться Субъекты: осуществляющие деятельность на территории Ханты-Мансийского района имеющие регистрацию на территории Ханты-Мансийского района.

 1.6.Субсидии предоставляются по итогам отбора (далее-Отбор), организатором которого выступает комитет экономической политики администрации Ханты-Мансийского района (далее – Комитет).

 1.7. Комитет публикует в газете «Наш район» и на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района объявление о сроках приема документов.

 1.8. Этапы проведения Отбора.

 Отбор проводится в открытой форме в 2 этапа:

 1 этап – оценка технико-экономического обоснования и проверка проектно-сметной документации на строительство и реконструкцию сельскохозяйственных объектов на территории Ханты-Мансийского района;

 2 этап – публичная защита технико-экономического обоснования на экспертном совете по вопросам предоставления субсидий в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по строительству и реконструкции сельскохозяйственных объектов на территории Ханты-Мансийского района (далее – Совет), количество и состав которого утверждается правовым актом администрации Ханты-Мансийского района.

 **Статья 2. Условия и порядок предоставления субсидий**

 2.1.Для участия в Отборе Субъект представляет в Комитет заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

 - проектно-сметную документацию;

 -технико-экономическое обоснование или бизнес-план (объемом не более 10 листов) с указанием доходной и расходной части стоимости проекта на выполнение работ за период, начиная с года, предшествующего году подачи заявления, и до даты, в которой наступает срок окупаемости проекта, при этом:

в доходной части проекта на выполнение работ указываются источники финансирования реализации проекта в объеме 100 процентов от стоимости проекта;

 расходы, указанные в бизнес-плане на строительство и (или) реконструкцию сельскохозяйственных объектов, могут включать в себя расходы, осуществленные Субъектом в году, предшествующем году подачи заявления включительно.

в случае отсутствия в технико-экономическом обосновании сведений по указанным показателям, значение балла при проведении оценки технико-экономического обоснования по соответствующим показателям будет равно 0;

- копию паспорта (для индивидуальных предпринимателей), копию устава и учредительного договора (для юридических лиц);

-копию бухгалтерской отчетности (баланс либо налоговая декларация) за прошедший год;

-расшифровку дебиторской и кредиторской задолженности к представленной бухгалтерской отчетности за прошедший год;

- копию договора на выполнение строительно-монтажных работ при выполнении работ подрядным способом;

-документы, подтверждающие материальные затраты по строительству или реконструкции сельскохозяйственных объектов в виде выполненных работ (услуг) и приобретения строительных материалов (платежные документы, накладные, счета-фактуры, договора, акты выполненных работ), документы, подтверждающие наличие собственных средств для выполнения работ по строительству или реконструкции сельскохозяйственных объектов (выписка с расчетного счета, платежные документы по начатому строительству (реконструкции), кредитные договоры и т.д.) в размере не менее 50 процентов от сметной стоимости;

- копию документа о правах на земельный участок;

- копию разрешения на строительство Объекта;

- копию документа, подтверждающего открытие банковского счета;

 -копии документов, подтверждающих фактическое вложение собственных средств в Объект при последующем обращении за поддержкой.

2.2.Документы, должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, при этом бумажный носитель документа не должен иметь повреждений, текст не должен иметь не оговоренных в нем исправлений, непринятых сокращений, исполнения карандашом. Копии документов должны поддаваться прочтению, исключая неоднозначность толкования содержащейся в ней информации.

2.3. Копии документов, указанных в пункте 2.1 статьи 2 Порядка должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) Субъекта с предоставлением оригинала для сверки.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.1. статьи 2 Порядка представляются Субъектом по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 214, кабинет 117 либо на адрес электронной почты: email: Econom@hmrn.ru. и регистрируются в электронном документообороте Комитета в день поступления.

 2.5. В порядке межведомственного информационного взаимодействия Комитет запрашивает следующие документы:

 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо индивидуальных предпринимателей, выданную не позднее месяца со дня подачи заявления;

 2) информацию об отсутствии задолженности на дату не позднее месяца с момента подачи заявления перед:

 Управлением Федеральной налоговой службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;

 Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре;

 Региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

 Субъект, вправе представить документы, перечисленные в данном пункте по собственной инициативе.

 2.6. Комитет в течение 5 рабочих дней, с даты окончания срока приема документов, проводит Совет. Решение Совета в допуске к участию в Отборе, решение об отказе в допуске к участию в Отборе оформляется протоколом в срок не более 3 рабочих дней, с даты проведения Совета.

 2.7. Совет принимает решение об отказе в допуске к участию в Отборе по следующим основаниям:

 предоставление документов Субъектом, не имеющим права на получение субсидии;

 предоставление Субъектом неполного пакета документов, установленного пунктом 2.1 настоящего Порядка;

 предоставление документов с нарушением установленных требований к их оформлению;

 наличие в представленных документах недостоверных сведений;

 если заявление поступило, в том числе по почте, после окончания срока приема заявлений и документов;

 признания Субъекта ранее допустившим нарушение порядка и условий предоставления субсидии на основании документов, представленных Комитетом в качестве подтверждения факта нарушения.

 2.8. Комитет в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола

 направляет Субъекту соответствующую выписку из протокола.

 2.9.Проверка документов Субъектов осуществляется Комитетом и муниципальным казенным учреждением «Управление капитального строительства и ремонта» (далее – Управление) в течение 20 рабочих дней со дня подписания протокола о допуске к участию в Отборе.

 2.10. Комитет осуществляет оценку технико-экономического обоснования на строительство и реконструкцию сельскохозяйственных объектов на территории Ханты-Мансийского района (далее – инвестиционный проект) Субъектов, допущенных к участию в Отборе, на основе критериев оценки, указанных в приложении 2 к настоящему Порядку.

 2.11.Результаты оценки технико-экономического обоснования оформляются по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и направляются вместе с кратким резюме проекта, подготовленным Комитетом, для ознакомления членам Совета.

 2.12. Управление осуществляет проверку проектно-сметной документации Субъекта. Предметом проверки является изучение и оценка расчетов, содержащихся в сметной документации, в целях установления их соответствия сметным нормативам, включенным в федеральный реестр сметных нормативов.

 2.13. Результаты проверки проектно-сметной документации Управлением оформляются в виде заключения и направляются для ознакомления членам Совета.

 2.14. Совет в течение 3 рабочих дней со дня получения заключений и краткого резюме принимает решение о допуске или отказе в допуске ко второму этапу Отбора (публичной защите). Решение Совета оформляется протоколом.

 2.15. Основанием для отказа в допуске ко второму этапу Отбора является отрицательное заключение Управления.

 2.16. Комитет в течение 3 рабочих дней после подписания протокола направляет участнику Отбора уведомление о допуске к участию во втором этапе Отбора с указанием даты проведения публичной защиты проекта либо об отказе с обоснованным указанием причин.

 2.17. Публичная защита проводится на заседании Совета в виде доклада Субъекта в устной форме с презентацией (при наличии) фрагментов проекта.

 2.18.Совет на основании оценки технико-экономического обоснования на строительство и реконструкцию сельскохозяйственного объекта, проведенной Комитетом и положительного заключения Управления, принимает решение о предоставлении субсидии.

 2.19. Комитет не позднее 3 рабочих дней со дня проведения публичной защиты (заседания Совета) оформляет протокол о подведении итогов Отбора.

 2.20.Размер суммы субсидии определяется пропорционально заявленным суммам в проектах, но не более 50 процентов от общей стоимости, указанной в проектно-сметной документации, при этом размер не может превышать размер общей суммы средств, предусмотренных по мероприятию муниципальной программы «Комплексное развитие агропромышленного комплекса и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского района на 2014 – 2019 годы» на соответствующий финансовый год.

 2.21. Объем субсидий по каждому Субъекту рассчитывается по формуле:

, где:

 - объем субсидий для возмещения затрат в связи с выполнением работ по строительству и реконструкции сельскохозяйственных объектов в текущем финансовом году для отдельного Субъекта;

 - объем субсидий для возмещения затрат в связи с выполнением работ по строительству и реконструкции сельскохозяйственных объектов на основании заявления отдельного Субъекта;

 – общий объем субсидий для возмещения затрат в связи с выполнением работ по строительству и реконструкции сельскохозяйственных объектов на основании заявлений всех Субъектов.

 - объем финансовых средств, предоставляемых из бюджета района на выплату субсидий в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по строительству и реконструкции сельскохозяйственных объектов на территории Ханты-Мансийского района.

 2.22. Комитет на основании протокола Совета об определении победителей в течение 5 рабочих дней оформляет и вносит на утверждение распоряжение администрации Ханты-Мансийского района о предоставлении субсидии (далее-Распоряжение).

 2.23. Комитет на основании Распоряжения в течение 10 рабочих дней оформляет соглашение (договор)о предоставлении субсидии (далее - Соглашение (Договор) согласно типовой форме, установленной комитетом по финансам администрации Ханты-Мансийского района, организует его подписание с Субъектом (получателем субсидии) в срок не более 10 рабочих дней со дня оформления.

 2.24.Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления размера денежных средств на расчетный счет Субъекта на основании заключенного Соглашения (Договора) в течение не более 5 рабочих дней с момента его подписания.

 2.25. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения (Договора)получатели субсидий:

у получателей субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4.настоящего Порядка.

 **Статья 3.Требования к отчетности**

 3.1.Сумма перечисленной субсидии должна быть использована Субъектом в течение года с момента ее перечисления.

 3.2. После истечения года с момента перечисления субсидии по письменному требованию Комитета - Субъект предоставляет в администрацию района отчет о расходах с сопроводительным письмом, включающий акт о приемке строительных работ (КС-2) с приложением заверенных копий первичных документов, подтверждающих фактические расходы, связанные с выполнением работ по строительству и реконструкции сельскохозяйственных объектов.

**Статья 4.Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

4.1. Получатели субсидий несут полную ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за достоверность представленных документов для получения субсидии.

4.2. Комитет совместно с органами муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Субъектом целей и условий использования субсидий на основании документов, предоставленных Субъектом.

 4.3. Нарушением условий использования средств субсидии, полученной Субъектом, является:

 недостоверность предоставленных сведений и (или) документов, послуживших основанием для предоставления субсидии;

получение соответствующей (аналогичной) поддержки в рамках муниципальных и окружных программ развития.

4.4. Факт допущенного получателем нарушения условий использования средств субсидии фиксируется Комитетом в акте о выявленном нарушении, на основании которого выставляется требование о возврате субсидии в связи с допущенным нарушением.

4.5. Средства субсидии, использованные их получателями с нарушением условий, подлежат возврату в бюджет Ханты-Мансийского района.

4.6. В течение десяти рабочих дней с момента составления акта о выявленном нарушении Комитетом выставляется требование о возврате суммы субсидии (далее – требование), в котором указывается основание и денежная сумма, подлежащая возврату, с приложение акта о выявленном нарушении.

4.7. Требование является основанием для добровольного возврата бюджетных средств Ханты-Мансийского района, полученных в форме субсидии в связи с нецелевым использованием.

4.8. Получатель в течение тридцати рабочих дней, с даты получения требования обязан перечислить денежную сумму на счет, указанный в договоре о предоставлении субсидии, и направить копию платежного поручения об исполнении в Комитет.

4.9. В случае отказа в возврате субсидии в добровольном порядке субсидия взыскивается администрацией района в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10.Возврат в текущем финансовом году Получателем остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 4.5-4.9 настоящего Порядка.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий

в целях возмещения затрат в связи с выполнением

 работ по строительству и реконструкции

 сельскохозяйственных объектов

на территории Ханты-Мансийского района

Председателю Экспертного совета по вопросам

предоставления субсидий в целях возмещения

затрат в связи с выполнением работ по строительству

и реконструкции сельскохозяйственных объектов на

территории Ханты-Мансийского района

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование заявителя, телефон)

**Заявление о предоставлении субсидии**

Прошу предоставить субсидию в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( указывается наименование объекта и вид работ – строительство или реконструкция )

Общая стоимость строительства (реконструкции) в соответствии с проектно-сметной документацией составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество листов | Сдал(Ф.И.О., подпись) | Принял(Ф.И.О., подпись) |
|  | проектно-сметная документация |  |  |  |
|  | технико-экономическое обоснование или бизнес-план |  |  |  |
|  | копия паспорта (для индивидуальных предпринимателей), копия устава и учредительного договора (для юридических лиц) |  |  |  |
|  | копия бухгалтерской отчетности (баланс либо налоговая декларация) за прошедший год и отчетный период текущего года |  |  |  |
|  | расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности в представленной бухгалтерской отчетности за прошедший год |  |  |  |
|  | копия договора на выполнение строительно-монтажных работ при выполнении работ подрядным способом |  |  |  |
|  | документы, подтверждающие наличие собственных средств в размере не менее 50% от стоимости проекта |  |  |  |
|  | копия документа о правах на земельный участок |  |  |  |
|  | копия разрешения на строительство объекта |  |  |  |
|  |  копия документа, подтверждающего открытие банковского счета |  |  |  |
|  | иные документы |  |  |  |

Настоящим подтверждаю действительность предоставленных мной сведений.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись заявителя, печать)

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий

в целях возмещения затрат в связи с выполнением

 работ по строительству и реконструкции

 сельскохозяйственных объектов

на территории Ханты-Мансийского района

Критерии оценки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Критерии | Зна-чение балла |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Наличие в составе проектно-сметной документации | животноводческий комплекс с цехом по переработке продукции и убойным пунктом | 6 |
| цех по переработке продукции, убойный пункт | 4 |
| животноводческий комплекс | 2 |
| 2. | Сумма собственных средств для реализации проекта, рублей | свыше 60 % от стоимости ПСД (проектно-сметной документации) | 6 |
| от 55 до 60 % от стоимости ПСД | 4 |
| от 50 до 55 % от стоимости ПСД | 2 |
| 3. | Срок завершения строительства, лет | до 1 года | 4 |
| от 1 до 2 лет | 2 |
| свыше 3 лет | 0 |
| 4. | Создание новых рабочих места, единиц | свыше 3 рабочих мест | 6 |
| от 2 до 3 рабочих мест | 4 |
| до 2 рабочих мест | 2 |
| 5. | Изменение (увеличение) поголовья скота (птицы) на период реализации проекта, голов/год | свыше 30 % | 6 |
| от 10 до 30 % | 4 |
| до 10 % | 2 |
| сохранение на уровне базового года, предшествующего году началу реализации проекта | 1 |
| 6. | Предоставление субсидии в рамках данного направления поддержки  | впервые | 2 |
| повторно | 0 |

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий

в целях возмещения затрат в связи с выполнением

 работ по строительству и реконструкции

 сельскохозяйственных объектов

на территории Ханты-Мансийского района

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

Ф.И.О. инициатора проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название проекта

Место реализации проекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование критериев | Количество баллов |
| 1. | Наличие в составе проектно-сметной документации животноводческого комплекса, цехов по переработке продукции, убойных пунктов |  |
| 2. | Сумма собственных средств для реализации проекта |  |
| 3. | Срок завершения строительства сельскохозяйственного объекта |  |
| 4. | Новые рабочие места |  |
| 5. | Поголовье скота и птицы |  |
| 6. | Предоставление субсидии в рамках данного направления поддержки |  |
|  | **Общая сумма баллов** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_